



Die Stadtwerke Neuburg an der Donau wurden im Jahre 1960 gegründet. Heute bieten wir mit den Geschäftsfeldern Strom, Gas, Wasser, Wärme, Mobilität und Freizeit eine nachhaltige Versorgung aus erster Hand. Weitere Informationen finden sie unter <https://www.stw-nd.de>.

Die Stadtwerke Neuburg an der Donau besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle:

Sachbearbeiter Assistenz Technik (m/w/d) **in Teilzeit, befristet auf 2 Jahre**

Ihre Aufgaben

- Rechnerische Prüfung von Lieferantenrechnungen, Klärung offener Fragen und Einholung der sachlichen Freigabe
- Selbstständige Überwachung und Erstellung von Zahlungsplänen
- Einholung von Angeboten
- Verschiedene Dokumentationen pflegen und auf Aktualität überwachen
- Selbstständige Aktualisierung des Betriebshandbuchs
- Erstellen von Vorlagen für Ausschreibungen verschiedener Art
- Diverse Geschäftskorrespondenz

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Aufgeschlossene Persönlichkeit mit ausgeprägter Serviceorientierung
- Souveränität im Arbeitsalltag bei hoher Stress-Resilienz
- Gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Produkte

Wir bieten Ihnen

- Befristetes Arbeitsverhältnis auf 2 Jahre in Teilzeit
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe
- Zusätzliche arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- Ein abwechslungsreiches und zukunftsorientiertes Aufgabengebiet in der Energiewirtschaft

Bitte lassen Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per Mail an bewerbung@stadtwerke-neuburg.de bis spätestens **18. Februar 2023** zukommen.

Stadtwerke Neuburg an der Donau, Personalabteilung, Herrn Marcus Borgolte, Heinrichsheimstraße 2, 86633 Neuburg an der Donau, Telefon: (08431) 509-141, E-Mail: bewerbung@stadtwerke-neuburg.de